




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Целью профессиональной практики* является закрепление полученных в течение учебного периода теоретических знаний, умений и овладение навыками их практического применения для решения профессиональных задач в области управления персоналом.

Результаты, полученные магистрантом в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлены на освоение им основных видов профессиональной деятельности согласно ФГОС по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Данный вид практики решает следующие задачи:

- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях для подготовки и принятия решений в области управления персоналом;
- организация проведения научно-практических исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме научно-практического исследования;
- приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки проблем в управлении персоналом;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выработка направлений совершенствования профессиональной деятельности.

### 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Профессиональная практика является элементом блока 2. Практика части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и имеет код Б2.В.02(П)


Данный вид практики проводится на 2-м курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

Прохождение профессиональной практики базируется на знаниях, навыках и умениях, получаемых студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее: «Технология самоорганизации личности», «Современные проблемы управления персоналом», «Профессиональная этика и публичное деловое общение», «Обучение персонала и развитие его компетенций» и др.

В свою очередь, прохождение студентом профессиональной практики обеспечивает получение основных теоретических знаний, умений, навыков для изучения дисциплин: «Технологии управления конфликтами и стрессами», «Управление групповой динамикой», «Управление сопротивлением изменениям», «Управление HR-проектами» и др.

Профессиональная практика включает:

- поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
- проведение статистической обработки экспериментальных данных, анализ результатов и представление их в виде завершенных разработок (отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

- выбор необходимых методов исследования (а также модифицирование существующих, разработка новых методов), исходя из задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ;
- применение современных информационных технологий при прохождении практики;
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями в виде «отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Вид практики – производственная. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики – стационарная.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1пк1 Знать технологии руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ИД-2пк1 Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ИД-3пк1 Владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ИД-1пк2 Знать подходы к современным проблемам управления персоналом в организации и пониманию взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом ИД-2пк2 Уметь выделять современные проблемы управления персоналом в организации и взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом ИД-3пк2 Владеть комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом

## 2. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ


Практика проводится на базе организации на основании договора о прохождении студентом практики на 2 курсе обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
6	216	4

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы	Виды работ в период	Трудоемкость	Объем часов	Формы
	Форма А				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

п/п	(этапы) прохождения практики	практики, включая самостоятельную работу обучающихся	ь (в часах)	контактной работы обучающегося с преподавателем	текущего контроля
1	Подготовка к прохождению профессиональной практики	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности для прохождения практики	2	-	Устный опрос
		Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе на рабочем месте в организации-месте практики	2	-	Устный опрос
		Изучение рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	-	Устный опрос
		Получение «дневника по практике», изучение его структуры	2	-	Проверка наличия дневника
2	Определение цели, задач практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Определение цели и задач работ в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	-	Устный опрос
		Получение индивидуального задания от научного руководителя	4	-	Проверка заполнения соответствующего раздела «дневника по практике»
3	Разработка плана деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Выбор направлений деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	-	Устный опрос
		Структурирование и распределение по времени видов деятельности во время практики	4	-	Проверка заполнения соответствующего раздела «дневника по практике»
4	Изучение научно-практических наработок в области по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Изучение научно-практической литературы и интернет-источников	25	-	Проверка письменного обзора научно-практической литературы и интернет-источников
		Подготовка письменного обзора изученных источников литературы	25	-	Проверка раздела об актуальности проблемы


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

	деятельности				рабочего варианта «отчета по практике»
5	Изучение информации о деятельности организации-месте прохождения практики	Изучение сайта и внутренней документации для выявления особенностей системы управления персоналом организации	25	-	Проверка письменного анализа изученных источников
		Изучение применяемых в организации технологий управления персоналом	25	-	Проверка соответствующего раздела рабочего варианта «отчета по практике»
6	Участие в деятельности организации в рамках профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Изучение опыта профессиональной деятельности организации-места практики	30	-	Устный опрос
		Определение путей совершенствования профессиональной деятельности организации-места практики	30	-	Проверка соответствующего раздела рабочего варианта «отчета по практике»
7	Подготовка и защита «отчета о прохождении практики»; «дневника по практике»	Подготовка окончательного варианта отчета и дневника с соблюдением требований по содержанию, оформлению и срокам представления	20	-	Проверка и оценка «дневника по практике» и «отчета о прохождении практики»
		Проверка «отчета о прохождении практики» в системе «Антиплагиат»	2	-	Проверка листа-отчета о проверке на «Антиплагиат»
		Защита отчета и дневника с соблюдением требований по содержанию, оформлению и срокам представления	4	-	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по практике
ИТОГО:			216	-	

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ во время практики используются следующие технологии:

1. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## 8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Защита «отчета о прохождении практики» и «дневника по практике» проводится в форме устного опроса научным руководителем практики.

*Примерные вопросы для защиты «отчета о прохождении практики»:*

1) Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранных Вами видов работ во время практики.

2) Опишите процесс методологического и методического исследования подходов к управлению персоналом в организации на основе критического обзора литературных и интернет-источников.

3) Какие рекомендации научно-методологического, методического или практического характера, разработаны и рекомендованы Вами для совершенствования профессиональной деятельности организации.

4) Какие знания, навыки и умения Вы развили или приобрели при осуществлении видов работ в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?

5) Какими навыками проведения самостоятельных исследований Вы овладели в процессе выполнения практики?

6) По каким направлениям Вы считаете необходимым углубить дальнейшую работу для совершенствования Ваших профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?

*Форма промежуточной аттестации по итогам практики* - зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Критерии оценки «Отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:


- «отлично» - содержательно выполнен «отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», оформлен в соответствии с требованиями, % оригинальности текста при проверке в системе «Антиплагиат» составляет не менее 50%, «Дневник по практике» оформлен в соответствии с требованиями;

- «хорошо» - «отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» выполнен с незначительными неточностями, оформлен в соответствии с требованиями, % оригинальности текста при проверке в системе «Антиплагиат» составляет не менее 50%, «Дневник по практике» оформлен в соответствии с требованиями.;

- «удовлетворительно» - в «отчете о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», имеются ошибки, недоработки, и неточности содержательного характера, оформление отчета соответствует требованиям, % оригинальности текста при проверке в системе «Антиплагиат» составляет не менее 50%, «Дневник по практике» оформлен в соответствии с требованиями.

Дифференцированный зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основе результатов общего



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося, проверки и анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455029>
2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449872>

#### Дополнительная литература

1. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452413>
3. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451227>
4. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01100-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450158>

#### Учебно-методическая литература


1. Кайль, Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

Согласовано:

Г. Библиотечкарь / Толстова М.Н. / МН / 01.06.21г.  
Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата





Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В организации, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (магистратура)		

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Разработчики программы практики:**

к.э.н., доцент кафедры управления ИЭиБ  
ФГБОУ ВО «УлГУ»



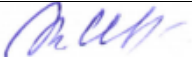
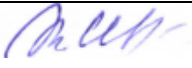
Куликова Е.В.

к.э.н., доцент кафедры управления ИЭиБ  
ФГБОУ ВО «УлГУ»



Козлов В.Н.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ №1**

№ п/п	Содержание изменения или ссылки на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		15.06.2022
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		15.06.2022



**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы****1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f97e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВНС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].

– URL: <https://nub.rf>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebacu.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. рек. УлГУ  
Должность



Климова Д.В.  
ФИО

1  
Подпись дата

01.06.2022г



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ №2**

№ п/п	Содержание изменения или ссылки на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06.2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		07.06.2023

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****а) Список рекомендуемой литературы****Основная литература**

1. Пугачев В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 402 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/516031>
2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531529>

**Дополнительная литература**


1. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518965>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаява. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530633>
3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510735>

**Учебно-методическая литература**

1. Белокопытова Н. Г. Профессиональная практика : методические указания по прохождению практики и организации самостоятельной работы обучающихся по программе магистратуры 38.04.03 Управление персоналом всех форм обучения / Ульян. гос. ун-т, Ин-т экономики и бизнеса. - 2022. - 14 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14639>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

**Согласовано:**

Главный библиотекарь  
отдела обслуживания ИЭиБ  
научной библиотеки УлГУ

 /Голосова М.Н./ « 01 » 06 2023 г.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы****1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Шимкев Вадим  
Должность сотрудника УИТиТ

Ищуренко ЮВ  
ФИО

Ищуренко ЮВ  
подпись

01.06.2023  
дата